

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением общего собрания собственников  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования

«Автошкола «Борика»

Протокол № 1 от 14.04.2014

Председатель собрания  Черева Е.А.

Секретарь собрания  Юданов Б.П.

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Автошкола «Борика»**

Санкт-Петербург  
2014 г.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Автошкола «Борика», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано и действует в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права. Учреждение является частным образовательным учреждением, реализующее дополнительное образование для взрослых по соглашению граждан в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей в области получения профессиональных навыков вождения.

Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

Собственниками Учреждения являются:

- Гражданка Российской Федерации Зуева Мария Леонидовна, паспорт **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** выдан **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** гор. Санкт-Петербурга **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** код подразделения **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**, зарегистрирована по месту жительства: РФ, Санкт-Петербург, **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**, ул. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** д. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**
- Гражданка Российской Федерации Черева Екатерина Александровна, паспорт **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** выдан **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** гор. Санкт-Петербурга, код подразделения **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**, зарегистрирована по месту жительства: РФ, Санкт-Петербург, ул. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**, **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**
- Гражданин Российской Федерации Юданов Борис Павлович, паспорт **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** выдан **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** отделом милиции **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** района Санкт-Петербурга, код подразделения **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** зарегистрирован по месту жительства: РФ, Санкт-Петербург, ул. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО** **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**

1.2. Полное наименование Учреждения - **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Автошкола «Борика».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - **ЧОУ ДО «Автошкола «Борика».**

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и собственности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием;

Учреждение вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях

Учреждение вправе иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. По своему статусу Учреждение является частным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного образования и профессионального обучения.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги, в соответствии целями своего создания.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица после государственной регистрации.

1.9. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.10. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Местом нахождения Учреждения является:

Российская Федерация, 197183, г. Санкт-Петербург, улица Школьная, дом 30, литер А, помещение 15-Н

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



1.14. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа:

Российская Федерация, 197183, г. Санкт-Петербург, улица Школьная, дом 30, литер А, помещение 15-Н

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создается в целях реализации программ дополнительного образования в области основ законодательства в сфере дорожного движения, психофизиологических основ деятельности водителя, основ управления транспортными средствами, основ пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом, основ оказания первой медицинской помощи и профессионального обучения водителей категорий «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1», «Д», «Д1», «Е», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е», «М».

Главными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе лицам в сфере образования (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин) по направлению деятельности организации;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе государственных и коммерческих организаций, по тематике организации;
- организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других печатных материалов, по тематике организации;
- проведение благотворительных акций и мероприятий, для достижения уставных целей;
- содействие развитию международного образования, по тематике организации, путем проведения международных конференций;
- распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.3. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

Формами такой деятельности признается:

- а) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- б) участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), хозяйственных обществ и товариществ;
- в) приобретение и реализация обучающимся специальной литературы;
- г) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- д) привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями Учреждения;

Также, Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования взрослых и Уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и ~~оснащение образовательного процесса, оборудование помещений~~ в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления образовательной деятельности и достижения уставных



целей дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;

3) предоставление собственникам и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и действующим законодательством;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями действующего законодательства;

15) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

16) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

17) координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства (при их наличии);

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.6. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Объекты собственности, закрепленные собственниками за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.2. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

4.3. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несут собственники в порядке, определяемом законом.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются: регулярные и единовременные поступления от собственников Учреждения;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; средства, получаемые за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Учреждения; иные, не запрещенные законом поступления.

4.7. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия и по решению собственников.

4.8. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

4.9. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на договорной основе (размер форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается решением



собственников).

4.10. Учреждение ведет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано, и соответствует указанным целям.

4.11. Собственники вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Доходы, полученные от платной образовательной деятельности Учреждения расходуются в соответствии с Финансовым планом Учреждения.

4.13. Права Учреждения по распоряжению имуществом определяются договором, заключенным между собственниками и Учреждением.

4.14. Доходы Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

4.15. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными законами.

4.16. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением.

4.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, собственникам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение проводит обучение и переподготовку водителей автотранспортных средств категорий «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1», «Д», «Д1», «Е», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е», «М». Осуществляет дополнительное образование в сфере безопасности дорожного движения. Учреждение относится к образованию взрослых. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических, учебно-наглядных пособий, специально переоборудованных для обучения транспортных средствах в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки водителей транспортных средств различных категорий. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

5.2. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе обучающихся Автошкола знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий,



разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Общая продолжительность обучения по реализуемым образовательным программам составляет от 1 (одного) месяца до 6 (шести) месяцев, в зависимости от реализуемой программы.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется в соответствии с Программой обучения.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы и утверждается Генеральным директором.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и режимом проведения занятий, которые утверждаются Генеральным директором учреждения.

Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий, теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

Обучение осуществляется по очной, заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Образовательный процесс проводится как на платной, так и на бесплатной основе. Размер и форма оплаты фиксируется в договоре.

Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

5.6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с

Правилами приема обучающихся, утвержденными Генеральным директором Учреждения, на основе тестирования и (или) собеседования. Обучающимся является гражданин, достигший 18-летнего возраста, прошедший вступительные тестирования и (или) собеседования, и зачисленный приказом за подписью Генерального директора Учреждения в соответствующую группу в зависимости от уровня подготовки.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости в форме проведения промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с системой оценок «зачет» - «незачет», в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

5.8. По окончании обучения каждый обучающийся сдает экзамены. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки. По результатам экзаменов выдается свидетельство об окончании автошколы установленного образца и водительскую карточку (в случае, если учреждение аккредитовано Министерством образования свидетельство об окончании автошколы государственного образца), а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать образец свидетельства об окончании автошколы, форма свидетельства может быть утверждена Генеральным директором.

5.9 В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости или совершения любого нарушения дисциплины в Учреждении или Правил внутреннего распорядка, обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий итоговую аттестацию, не выдается. Порядок отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об обучающихся, утвержденным Генеральным директором Учреждения.

5.10 Учреждение предоставляет платные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Учреждения и обучающегося регулируются договором, оформленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 6.1. Права и обязанности работников.

6.1.1. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда регламентируется Штатным расписанием Учреждения и трудовым договором в соответствии с действующим законодательством. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

6.1.2. Работники образовательного учреждения повышения квалификации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления учреждения;
- пользоваться в соответствии с локальными актами Учреждения информационными и методическими фондами Учреждения, а также услугами внутренних подразделений Учреждения, перечень которых утвержден Генеральным директором;
- обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами (контрактами).

6.1.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются

Трудовым кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.1.4. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Педагогические работники вправе не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы получить длительный отпуск сроком до одного года по личному заявлению и согласованию с Генеральным директором Учреждения.

6.1.5. Работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать требования локальных актов Учреждения, в том числе должностных инструкций, определяющих их обязанности.

6.1.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Работник несет административную, дисциплинарную и уголовную ответственность за совершаемые им действия согласно действующему законодательству.

6.2. Права и обязанности обучающихся:

6.2.1. Каждый обучающийся имеет право:

- на получение достойного образования в соответствии с существующими образовательными стандартами для конкретного вида образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- на получение свидетельства об окончании Учреждения по результатам итоговой аттестации

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



при условии успешной сдачи внутренних выпускных экзаменах;

6.2.2. Каждый обучающийся обязан:

-соблюдать расписание занятий в Учреждении и посещать отведенные по Программе часы обучения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила поведения в Учреждении;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

-по итогам образовательного процесса пройти итоговую аттестацию согласно Положению об итоговой аттестации.

6.2.3. Грубое несоблюдение положений Устава Учреждения, в том числе систематические пропуски занятий, могут послужить основанием к исключению обучающегося и расторжению договора об образовании без возмещения суммы, оплаченной за обучение.

6.2.4. Решение об исключение обучающегося принимает Генеральный директор.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами и формами управления в учреждении являются:

7.1.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание собственников. Общее собрание собственников правомочно принимать решения, если на нем присутствует больше половины собственников.

7.1.2. Генеральный директор

7.1.3. Педагогический совет

7.1.4. Общее собрание работников

7.2. К компетенции собственников относится:

7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение его планов и отчетов об их выполнении, порядок формирования и использования его имущества;

7.2.2 изменение Устава Учреждения;

7.2.3. назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.4. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

7.2.5. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

7.2.6. определение условий оплаты труда должностных лиц Учреждения, его филиалов;

7.2.7. принятие решения об участии Учреждения в деятельности других образовательных учреждений и организаций;

7.2.8. формирование педагогического совета;

7.2.9. назначение аудитора;

7.2.10 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.2.11. принятие решения об открытии филиалов и представительств Учреждения;

7.2.12. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждения либо принятые к рассмотрению собственниками самостоятельно.

Решения собственников на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции собственников, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа – Генерального директора.

Решения по вопросам, предусмотренным п. 7.2.1., п. 7.2.2., п. 7.2.3., п. 7.2.4. п. 7.2.8. настоящего Устава являются исключительной компетенцией Общего собрания собственников и принимаются и утверждаются единогласно собственниками присутствующими на собрании. Решения по остальным вопросам настоящего Устава принимаются простым большинством присутствующих.

Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Генеральный директор, срок полномочий которого составляет пять лет.

7.3. Генеральный директор Учреждения подотчетен собственникам и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений собственников.

7.4. Генеральный директор решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят компетенцию собственников.

7.5. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, приказы,

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный счет;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне и противопожарной безопасности Учреждения;
- организует учебный процесс;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет приём и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции собственников;
- обеспечивает выполнение решений собственников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение собственников;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает на работу главного бухгалтера Учреждения;
- формирует преподавательский и научный состав Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями собственников, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

- Является председателем педагогического совета Образовательной организации

7.6. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

7.7. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Генеральным директором учреждения. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7.8. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

Педагогический совет:

- Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

- Утверждает план работы на учебный год.

- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации

любым вопросам, касающимся содержания  
Министерства Космонавтики Российской Федерации  
73 Спутник Преобразования  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



учащихся

7.9. Общее собрание работников состоит из членов трудового коллектива. Полномочия Общего собрания работников учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание работников считается правомочным если на нем присутствует больше половины от общего числа членов Собрания работников. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало  $\frac{3}{4}$  присутствующих.

7.10. Общее собрание работников Образовательной организации имеет право на собрание:

- Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

- Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.11. Общее собрание работников проводится 1 (один) раз в год

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу, утверждаются единогласно собственниками и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению собственников либо решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, т.е. преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за счет платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться свои требования собственнику Учреждения.

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о прекращении деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, собственникам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Программы обучения и планы образовательного процесса Учреждения (принимаются педагогическим советом и утверждаются собственниками);
- Приказы и распоряжения, инструкции Генерального директора (принимаются и

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



утверждаются Генеральным директором (Генеральным директором);

- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (принимаются собственниками и утверждаются собственниками Учреждения);
- Положение об оплате образовательных услуг (принимаются и утверждаются Генеральным директором);
- Положение об обучающихся (принимаются и утверждаются Генеральным директором);
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации (принимаются педагогическим советом и утверждаются собственниками Учреждения);
- Положение о предоставлении отпусков в Учреждении (принимаются и утверждаются Генеральным директором);
- Правила внутреннего распорядка (принимаются и утверждаются Генеральным директором);
- Положение о премировании (принимаются и утверждаются Генеральным директором);
- Положение об оплате труда (принимается и утверждается Генеральным директором);
- Должностные инструкции работников Учреждения (принимаются и утверждаются Генеральным директором);
- Штатное расписание Учреждения (принимается и утверждается Генеральным директором);
- Учебный план (принимается педагогическим советом и утверждаются собственниками Учреждения);
- План режима занятий обучающихся (принимаются педагогическим советом и утверждаются собственниками Учреждения);
- Правила приема обучающихся (принимаются и утверждаются Генеральным директором);
- Расписание занятий (принимается педагогическим советом и утверждается собственниками Учреждения);
- Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

11.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и утвержден Решением общего собрания собственников Протокол № 1 от 14.04.2014 г.





Сведения о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Автошкола «Борика» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 сентября 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147800005385.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814041918

